

فرایند درخواست تمدید سنوات تحصیلی جهت دانشجویان مقطع دکتری تخصصی (Ph.D)

اقدامات لازم	درخواست ها	سنوات تحصیلی
<div style="border: 1px solid green; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;"> رصد سامانه پژوهشیار توسط کارشناس دانشکده مبنی بر: </div> <ul style="list-style-type: none"> • اخذ کد اخلاق و نمایه شدن در سامانه پژوهشیار دانشجو • ارسال گزارش پیشرفت توسط دانشجو در سامانه پژوهشیار تایید استاد راهنما 	<p style="text-align: center;">گزارش شی ماهه رساله دانشجویان</p> <p>طبق ماده ۴۰ آیین نامه آموزشی دانشجویی بایست تا پایان ترم چهارم پروپوزال خود را ثبت نماید.</p>	<p>موارد عادی (مدت مجاز تحصیل)</p>
<div style="border: 1px solid green; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block; margin-bottom: 10px;"> اعطای تمدید سنوات نیمسال دهم (سنوات شورایی تفویض اختیار به دانشکده) </div> <ul style="list-style-type: none"> • درخواست تمدید سنوات دانشجویان در شورای تحصیلات تکمیلی دانشکده ها بایستی مورد کارشناسی دقیق از نظر موارد ذیل قرار گرفته و مسئولیت اجرای این بند متوجه دانشجو، استاد راهنما، مدیر گروه آموزشی و معاون آموزشی دانشکده ها خواهد بود. • دانشجو در زمان تعیین شده طبق آیین نامه آموزشی دوره از پروپوزال خود دفاع و در سامانه پژوهشیار ثبت و کد اخلاق را اخذ نموده باشد • دانشجو در طول مدت گذراندن پایان نامه در گروه آموزشی مربوطه حضور مستمر داشته است. • دانشجو می بایست گزارش پیشرفت پایان نامه خود را در فاصله های زمانی مشخص به استاد راهنما ارائه و در سامانه پژوهشیار ثبت نموده باشد. • استاد راهنما همواره در جریان روند پایان نامه بوده و از مشکلات اجرایی پایان نامه آگاهی داشته است. • تاخیر در روند انجام پایان نامه خارج از اختیار دانشجو بوده و کوتاهی در انجام پایان نامه توسط دانشجو صورت نگرفته است. • اخذ تعهد کتبی از دانشجو مبنی بر اتمام و دفاع از پایان نامه در نیمسال اعطایی <div style="border: 1px solid green; border-radius: 10px; padding: 5px; display: inline-block; margin-top: 10px;"> اعطای تمدید سنوات نیمسال یازدهم/ دوازدهم (سنوات شورایی) </div> <ul style="list-style-type: none"> • مطابق با تعهد دانشجو مبنی بر اتمام کار در نیمسال قبلی در صورتی که مجدداً دلایل تاخیر در دفاع از عهده ی دانشجو خارج باشد فرم تمدید سنوات اضافی تکمیل و ارسال گردد. • ذکر تاریخ تصویب پروپوزال مصوب و مستندات اخذ کد اخلاق در سامانه پژوهشیار (قابل ذکر است تمام موارد مذکور در سامانه پژوهشیار می بایست قابل رصد باشد) 	<p style="text-align: center;">دانشجویان متقاضی تمدید سنوات ورودی ۱۴۰۰ به قبل:</p>	<p>موارد خاص (تمدید سنوات شورایی و کمیسیون)</p>

- دانشجوی می بایست گزارش پیشرفت پایان نامه خود را در فاصله های زمانی مشخص به استاد راهنما ارائه و در سامانه پژوهشیار ثبت و ضمیمه درخواست تمدید سنوات شود.
- نظر صریح استاد راهنما و تایید مدیر گروه در خصوص میزان پیشرفت تحقیق، زمان تقریبی دفاع و نیز دلایل تاخیر دانشجوی تبصره: در صورت مغایرت مستندات پیشرفت پایان نامه با مستندات پژوهشیار به هیچ عنوان به درخواست های ارسالی ترتیب اثر داده نمی شود.
- تبصره: دلیل ارجاع پرونده ی دانشجوی به کمیسیون موارد خاص عینا بر اساس مصادیق آئین نامه های موجود و دلایل موجه بوده و از بیان مسائل غیرمرتبط اجتناب گردد .

اعطای تمدید سنوات نیمسال سیزده / چهارده / پانزده (کمیسیون موارد خاص)

- مطابق با تعهد دانشجوی مبنی بر اتمام کار در نیمسال قبلی در صورتی که مجددا دلایل تاخیر در دفاع از عهده ی دانشجوی خارج باشد فرم تمدید سنوات اضافی تکمیل و ارسال گردد.
- ذکر تاریخ تصویب پروپوزال مصوب و مستندات اخذ کد اخلاق در سامانه پژوهشیار (قابل ذکر است تمام موارد مذکور در سامانه پژوهشیار می بایست قابل رصد باشد)
- دانشجوی می بایست گزارش پیشرفت پایان نامه خود را در فاصله های زمانی مشخص به استاد راهنما ارائه و در سامانه پژوهشیار ثبت و ضمیمه درخواست تمدید سنوات شود.
- نظر صریح استاد راهنما و تایید مدیر گروه در خصوص میزان پیشرفت تحقیق، زمان تقریبی دفاع و نیز دلایل تاخیر دانشجوی گزارش وضعیت مقالات
- تبصره: در صورت مغایرت مستندات پیشرفت پایان نامه با مستندات پژوهشیار به هیچ عنوان به درخواست های ارسالی ترتیب اثر داده نمی شود.
- تبصره: دلیل ارجاع پرونده ی دانشجوی به کمیسیون موارد خاص عینا بر اساس مصادیق آئین نامه های موجود و دلایل موجه بوده و از بیان مسائل غیرمرتبط اجتناب گردد .